

多子世帯利用給付認定申請書
(認可外保育施設等・企業主導型保育施設)

(あて先) 福岡市長

【多子世帯利用給付認定の申請にあたって】

私(申請者)は、以下の項目に同意した上で、給付認定の申請について関係書類を添えて申し込みます。

- ・申請者(保護者)と利用児童が、福岡市内に居住していることを住民基本台帳等で確認すること。
- ・利用児童が、認可外保育施設等利用料助成事業実施要綱第2条第1号及び第2号に規定する者であるかを確認すること。
- ・地方税法等に係る諸帳簿、台帳を確認されること。

なお、虚偽の届出をした場合や必要書類を提出しない場合は、本申請書を無効とされ、給付認定の対象外となっても異議は申し立てません。

記入日	西暦				年			月			日	保育の必要性を確認しますので、裏面も必ず記入してください。										
認定開始を希望する日	□2026年4月1日→それ以外の場合右欄に日付を記入											西暦				年			月			日

【認定開始日について】

認定開始日は、原則、福岡市が申請を受け付けた日よりさかのぼることはできません。認定開始を希望する日前までにご申請ください。

認定開始を希望する日が閉庁日の場合は、認定開始を希望する日より前の開庁日までにご提出ください。

申請時期の目安は、認定開始を希望する日の1か月前程度です。

① 申請児童の情報

フリガナ		生年月日	西暦				年			月		日
児童氏名		出生順位	第 子	利用施設	□未定							

② 申請者(認定保護者になる保護者)の情報

フリガナ		生年月日	西暦				年			月		日
申請者氏名		申請児童との関係		個人番号(マイナンバー) ⑤確認事項に該当する場合に記入								
連絡先	□携帯 □勤務先 □自宅 □その他()											
現住所	〒 - 福岡市 区											
ひとり親の場合のみ記入	□離婚(年 月 日) □死別(年 月 日) □未婚 □離婚前提別居(年 月 日(頃)から【調停 □無 □有(証明書 □無 □有)】)											

③ ②以外の保護者の情報

フリガナ		生年月日	西暦				年			月		日
氏名		申請児童との関係		個人番号(マイナンバー) ⑤確認事項に該当する場合に記入								
連絡先	□携帯 □勤務先 □自宅 □その他()											
別居先住所 (申請児童と別居の場合のみ記入)	〒 -											

④ 世帯構成

【①～③以外の同一住所に住んでいる人全員(別世帯を含む)および生計を同一としている別居の家族を記入】

フリガナ		生年月日	西暦				年			月		日
氏名		申請児童との関係		利用施設 (保育所等を利用中の場合)								
別居先住所 (申請児童と別居の場合のみ記入)	〒 -											
フリガナ		生年月日	西暦				年			月		日
氏名		申請児童との関係		利用施設 (保育所等を利用中の場合)								
別居先住所 (申請児童と別居の場合のみ記入)	〒 -											
フリガナ		生年月日	西暦				年			月		日
氏名		申請児童との関係		利用施設 (保育所等を利用中の場合)								
別居先住所 (申請児童と別居の場合のみ記入)	〒 -											

⑤ 確認事項(下記の項目に該当する場合、必要事項を記入してください。)

□ 令和7年1月1日時点の住所が福岡市外	□父 □母 □その他()	福岡市転入日	年 月 日
令和7年1月1日時点の住所	〒 -		
□ 令和8年1月1日時点の住所が福岡市外	□父 □母 □その他()	福岡市転入日	年 月 日
令和8年1月1日時点の住所	〒 -		

支給認定期間が令和8年(2026)4月1日以降に開始し、認定希望日時時点で有効な「教育・保育給付の支給認定証」(認可保育所等利用申込に基づき発行)がある場合、保育の必要性の証明書類の添付は不要です。

	父〔 ※父以外の場合のみ記入 〕				母〔 ※母以外の場合のみ記入 〕			
保育を必要とする事由 (保護者の状況) ※該当するものに✓	☐ 就労 ☐ 育児休業 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 病気・障がい ☐ 介護・看護 ☐ その他				☐ 就労 ☐ 育児休業 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 妊娠出産 ☐ 病気・障がい ☐ 介護・看護 ☐ その他			
就労に ✓した場合	就労状況	☐ 就労中 就労先()			就労状況	☐ 就労中 就労先()		
		☐ 就労開始・復職 就労開始・復職日 (西暦) 年 月 日 就労先()				☐ 就労開始・復職 就労開始・復職日 (西暦) 年 月 日 就労先()		
	証明書類 ※提出するものに✓	☐ 就労証明書 ☐ 事業内容が分かる書類			証明書類 ※提出するものに✓	☐ 就労証明書 ☐ 事業内容が分かる書類		
育児休業に ✓した場合	育児休業の期間	(西暦) 年 月 日まで			育児休業の期間	(西暦) 年 月 日まで		
	証明書類 ※提出するものに✓	☐ 就労証明書 ☐ 育児休業に係る申立書 ☐ 保育施設が発行した在園証明書			証明書類 ※提出するものに✓	☐ 就労証明書 ☐ 育児休業に係る申立書 ☐ 保育施設が発行した在園証明書		
求職に ✓した場合	求職活動開始日	(西暦) 年 月 日から			求職活動開始日	(西暦) 年 月 日から		
	証明書類 ※提出するものに✓	☐ 求職活動状況申告書			証明書類 ※提出するものに✓	☐ 求職活動状況申告書		
就学に ✓した場合	就学先				就学先			
	就学の期間	(西暦) 年 月 日まで			就学の期間	(西暦) 年 月 日まで		
	証明書類 ※提出するものに✓	☐ 在学証明書又は学生証 ☐ 在学時間が分かる書類			証明書類 ※提出するものに✓	☐ 在学証明書又は学生証 ☐ 在学時間が分かる書類		
妊娠出産に ✓した場合					出産予定日	(西暦) 年 月 日		
					出産後の予定	☐ 就労 ☐ 求職 ☐ 育児休業 ☐ その他()		
					証明書類 ※提出するものに✓	☐ 母子手帳の写し又は出産(予定)証明書		
病気・障がいに ✓した場合	傷病名				傷病名			
	証明書類 ※提出するものに✓	☐ 診断書又は障害者手帳の写し			証明書類 ※提出するものに✓	☐ 診断書又は障害者手帳の写し		
介護・看護に ✓した場合	介護・看護対象者		続柄		介護・看護対象者		続柄	
	証明書類 ※提出するものに✓	☐ 診断書等 ☐ 介護・看護についての申立書			証明書類 ※提出するものに✓	☐ 診断書等 ☐ 介護・看護についての申立書		
その他に ✓した場合	証明書類 ※提出するものに✓	☐ (災害復旧の場合) 従事していることが証明できる書類 ☐ 申立書 ☐ その他()			証明書類 ※提出するものに✓	☐ (災害復旧の場合) 従事していることが証明できる書類 ☐ 申立書 ☐ その他()		