

様式第1-1号

福岡市子どもの食と居場所づくり支援事業補助金交付申請書

令和 ● 年 4 月 1 日

(あて先)福岡市長

区の社協事務所に提出した日

※新規団体はこの日から
継続団体はこの月の1日から
補助対象となる

申請者の住所 福岡市中央区天神1丁目8-1

申請者の団体名 天神こども支援グループ

代表者の役職名・氏名 会長 未来 花子

令和●年度福岡市子どもの食と居場所づくり支援事業について補助金の交付を受けたいので、福岡市補助金交付規則を承知の上、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額

金 214,000 円

2 添付書類

(1)事業計画書

(2)事業収支計画書

(3)事業資金計画書

(4)団体の定款または規約

(5)役員名簿

(6)その他市長が必要と認める書類

(団体の収支決算書類、団体の活動内容を記載したパンフレット等)

補助金の事前交付を希望しない(精算払い)場合は、
事業資金計画書は不要→取消線などで消す

3 補助金の事前交付

~~希望しない~~

交付決定後、速やかに振込みが必要な場合は
「交付を希望する」を選び、その理由を記入

全額前金払いでの交付を希望する (理由 補助金を事業の主な活動資金としており、事業を円滑に実施するためには全額前払いが必要なため)

~~一部前金払いでの交付を希望する~~※ (理由)

※金 円

一部前金払いを希望する場合のみ
その一部前金払額を入力

4 同意・誓約事項

- 福岡市子どもの食と居場所づくり支援事業補助金交付要綱(以下「要綱」という。)及び手引き等の関係書類をよく読み、内容を承知の上、要綱第3条に定める補助対象事業を実施するために本補助金の申請を行います。
- 補助対象事業を実施する中で得た個人情報は、必要な情報のみを適正な方法で管理いたします。また、これらの個人情報を利用する場合は、「補助対象事業を円滑に運営すること」以外の目的で利用することは一切ありません。
- 補助対象事業を実施する中で、政治・宗教・営利を目的とした活動への誘導等を行うことは一切ありません。
- 補助対象事業を実施するうえで生じた近隣や第三者とのトラブルは、申請団体が責任をもって誠実に対処いたします。
- 補助対象事業が適正に実施されているかを判断するため、現地調査等が必要な場合は、その調査等に協力いたします。
- 利用者の中に気になる子どもや支援が必要な家庭がいる場合は、状況に応じて専門機関に相談し、連携いたします。

※□を塗りつぶし(■)又はチェック(☑)してください。

すべてを塗りつぶし又はチェックし、
同意・誓約をする

令和●年度 子どもの食と居場所づくり支援事業補助金 事業計画書

1 運営団体

団体名	天神こども支援グループ	(様式第1-1号)交付申請書の 申請者情報のとおり
代表者の役職名・氏名	会長 未来 花子	
団体住所	〒810-0001 福岡市中央区天神1丁目8-1	
団体連絡先	電 話: 092-711-XXXX ファクス: 092-733-XXXX メール: xxxxxxxxxx@city.fukuoka.lg.jp	

2 事業概要

事業名称 ※広報物等で使用する子ども食堂 の名称を記入	天神こども支援食堂	補助対象事業のうち、該当するものを ■に塗りつぶす
	☒ 食事の提供と居場所づくり ☐ フードパントリー(食料等無料配布)	
利用施設の名称	●●●●●公民館	
施設住所(開催場所)	福岡市中央区天神●丁目●-●	
事業開始(予定)日 ※既存事業の場合は初めて開催 した年月を記入	2018年4月	補助金に関わらず、事業を始めた時期
開催日(曜日)・時間帯	第2・4水曜日 16時～20時	食事の提供と居場所づくり事業の場合、 3時間以上開催すること(準備時間は除く)
開催頻度(月あたり)	月2回	
学習支援の頻度 (月あたり)	月2回	
1回あたりの利用想定人数	約20人	*フードパントリー事業の場合、10人以上に配布すること *「4 年間事業計画」の各回平均人数と合致するはず
運営責任者名・連絡先	未来 花子 090-XXXX-XXXX	
運営スタッフ人数 (運営責任者を除く)	3人	

3 事業の詳細

(1)目的・基本的な考え方

- ・主に貧困を抱えた世帯やひとり親世帯などに属する子どもを支援するため、夕食の提供と宿題の支援を行う。子どもの「孤食」や「孤立」を防ぐとともに、学力維持を支援する。

(2)スタッフの体制

- ・地域の無償ボランティアを中心に運営する。
- ・宿題の支援については、近隣の大学の学生ボランティアに協力してもらう。

(3)広報の方法

- ・毎月公民館だよりに掲載日と食事メニューを掲載する。
- ・●●小学校の協力を得て、年1回、新1年生にチラシを配布する。SNS投稿も行う。

(4)食材等確保の方法

- ・ベジフルスタジアム、JAからの食材提供や、社協から情報提供される寄付品等により食材を確保する。その他個人からの寄付や市の補助金を活用して食材をまかなう。

(5)食事またはフードパントリーの内容

- ・栄養バランスの良い食事を提供する(ごはん、みそ汁、煮物、カレーライスなど)
- ・ベジフルスタジアム、JAからの食材提供の一部は、利用者に配布する。

(6)利用者負担 ※フードパントリーのみの場合は記入不要

- ・子ども 無料、大人 300円

(7)居場所づくりの内容 ※フードパントリーのみの場合は記入不要

- ・スタッフによる絵本の読み聞かせや工作などの活動をする。
- ・天気の良い日は、隣接する公園でのスポーツ体験や清掃活動をする。
- ・●●大学の学生ボランティアに協力してもらい、宿題を支援する。

(8)安全管理

食品衛生の観点から、開催場所の区衛生課(保健所)へ毎年度必ず連絡

- ・中央衛生課と令和5年3月に協議済み。消毒や食品衛生について助言を受けた。
- ・食物アレルギーに対応するため、初めての利用者には必ずアレルギー有無を確認する。
- ・開設中は必ず1名が常駐し、安全管理に専念する。帰宅時は保護者がお迎えする。
- ・万一の事故に備えて、ボランティア行事保険に加入する。
- ・プライバシー保護や個人情報の取扱いには十分に注意する。

(9)困難を抱えた(抱えていると思われる)子どもへの対応

- ・主任児童委員に、困難を抱えた家庭・子どもの参加声掛けをお願いしている。
- ・子ども食堂で気になる子を見かけた場合、スクールソーシャルワーカーに相談する。

(10)事業継続のための工夫や将来像

- ・地域の理解・協力のもと活動資金を得るとともに、SNSやチラシ等で活動報告を行うことで、より多くの寄付やボランティアスタッフが集まるよう、活動の周知に努める。
- ・食材確保についても、活動を周知に努めて、主に寄付によって賄えるようにする。
- ・これらの取り組みにより継続的な運営を目指す。いずれ開催頻度を週1回にしたい。

4 年間事業計画

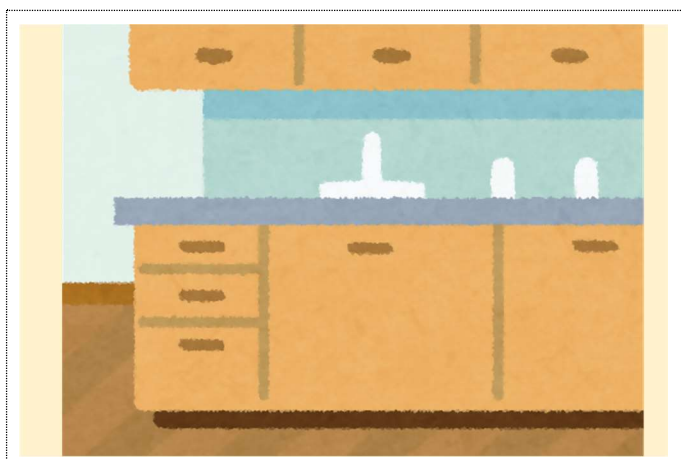
事業実施と学習支援(学習支援は実施する場合のみ)
 それぞれの実施回数が分かるように記入すること
 *計算シート「D. 年間の開催回数(予定)」に入力する
 回数が分かるように記載してください

実施時期	利用想定人数	実施内容
4月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
5月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
6月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
7月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
8月	40人 (2回合計)	定期開催・夏祭り(各1回)、うち学習支援(2回)
9月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
10月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
11月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
12月	40人 (2回合計)	定期開催・クリスマス企画(各1回)、うち学習支援(2回)
1月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
2月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
3月	40人 (2回合計)	定期開催(2回)、うち学習支援(2回)
合計	480人	各回平均20人

5 開催場所の状況



建物の外観



調理スペース（またはフードパントリー実施場所）



子どもたちのスペース（その他フードパントリーの様子が見えるもの）

令和●年度 子どもの食と居場所づくり支援事業補助金
事業収支計画書

団体名: 天神こども支援グループ

この色の欄を記入・入力

1 収入

項目	予算額	内訳	
市補助金	214,000	事業開始に要する経費分:	0
		事業実施に要する経費分:	182,000
		学習支援に要する経費分:	32,000
団体自己資金	83,200		
食堂利用料	10,800	大人300円×3人×12月	
寄附金、その他助成	20,000	個人寄付10,000円×2人	
収入計	328,000		

1. 手引きを参考に、補助額を
計算してください
※「補助金額の計算シート」で
計算することもできます

2 支出

費目	予算額	内訳
(1) 事業開始に要する経費		
工事請負費		
備品購入費		
その他経費		
小計①		
(2) 事業実施に要する経費		
賃借料又は会場借上料		
印刷消耗品費	60,000	2,500円×2回×12月 チラシ印刷、消毒液、紙皿など
光熱水費		
食糧費	168,000	7,000円×2回×12月 豚肉・鶏肉、調味料、野菜など
交通費	24,000	1,000円×2回×12月 JA等への食材受取
保険料	10,000	ボランティア行事保険
通信費	2,000	200円×10通 寄付者、協力企業への会報誌送付
工事請負費又は備品購入費		
負担金		
報償費	10,000	5,000円×2回 夏祭り・クリスマス企画の外部講師謝礼金
小計②	274,000	
(3) 学習支援に要する経費		
印刷消耗品費	25,000	参考書、問題集などの教材代、ノート、筆記具の購入
報償費	24,000	1,000円×2回×12月 学生ボランティアへの謝礼金
小計③	49,000	
補助対象経費 計①～③	323,000	
補助対象外経費④	5,000	スタッフ会食
支出計①～④	328,000	

2. 年間の予定金額
※支出計と金額が一致する
ように、収入を計画してください

令和●年度 子どもの食と居場所づくり支援事業 資金計画書

団体名: 天神こども支援グループ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1 収入													
市補助金			214,000										214,000
団体自己資金	83,200												83,200
食堂利用料	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10,800
寄附金、その他助成						10,000						10,000	20,000
収入計	84,100	900	214,900	900	900	10,900	900	900	900	900	900	10,900	328,000
2 支出													
(1)事業開始に要する経費													
工事請負費													0
備品購入費													0
その他経費													0
小計①	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2)事業実施に要する経費													
賃借料又は会場借上料													0
印刷消耗品費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
光熱水費													0
食糧費	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
交通費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
保険料	10,000												10,000
通信費									2,000				2,000
工事請負費又は備品購入費													0
負担金													0
報償費					5,000				5,000				10,000
小計②	31,000	21,000	21,000	21,000	26,000	21,000	21,000	21,000	28,000	21,000	21,000	21,000	274,000
(3)学習支援に要する経費													
印刷消耗品費	10,000		3,000		3,000		3,000		3,000		3,000		25,000
報償費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
小計③	12,000	2,000	5,000	2,000	5,000	2,000	5,000	2,000	5,000	2,000	5,000	2,000	49,000
補助対象外経費④	5,000												5,000
支出計(①～④)	48,000	23,000	26,000	23,000	31,000	23,000	26,000	23,000	33,000	23,000	26,000	23,000	328,000
3 差引残高	36,100	14,000	202,900	180,800	150,700	138,600	113,500	91,400	59,300	37,200	12,100	0	0

各月の収入計 - 支出計(①～④)
※各月の残高がマイナス(赤字)にならないよう計画する

最終残高は必ず「0円」

役 員 名 簿

【団体名：天神こども支援グループ】

役 職 名	フリガナ	生 年 月 日			
	氏 名	元号 ※該当する元号を○で囲んでください。	年	月	日
会長	ミライ ハナコ	明・大	54	XX	XX
	未来 花子	昭・平			
副会長	テンジン ジロウ	明・大	62	XX	XX
	天神 次郎	昭・平			
会計責任者	ハカタ ヒフミ	明・大	02	XX	XX
	博多 一二三	昭・平			
監事	フクオカ イチロウ	明・大	47	XX	XX
	福岡 一郎	昭・平			
		明・大			
定款または会則で定める役員全員を記載してください ＊役員以外は記載不要です					
		昭・平			
		明・大			
		昭・平			
		明・大			
		昭・平			
		明・大			
		昭・平			
		明・大			
		昭・平			

※役員全員を記載してください。

※この役員名簿により収集した個人情報については、この補助金からの暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用します。

申請団体の既存の定款・会則が無い場合は、ひな形を参考に会則をつくってください
NPO や企業、地域団体等で既存の定款・会則がある場合は、その書類を提出してください

天神こども支援グループ 会則

(名称及び活動の場)

第1条 本会は、天神こども支援グループ と称し、主な活動の場を●●●●公民館(福岡市中
央区天神●丁目●—●)とする。

(目的)

第2条 本会は、食の提供等を通して子どもたちの居場所づくりを行うことで、子どもが健やかに育成される環境整備を図ることを目的とする。

(事業)

第3条 本会は、第2条に規定する目的を達成するために次の事業を行う。

- (1)子どもへの食の提供等を通じた居場所づくり
- (2)その他目的達成のために必要な事業

(会員)

第4条 本会の会員は、この会の目的に賛同し、参加する者とする。

(役員の構成及び任期)

第5条 本会に次の役員を置く。役員は会員の中から互選するものとする。

- | | |
|----------|----|
| (1)会長 | 1人 |
| (2)副会長 | 1人 |
| (3)会計責任者 | 1人 |
| (4)監事 | 1人 |

・ 新たに会則をつくる場合は、必ず左の役割を持つ役員を 4 人置いてください。
・ 役職名は「代表」や「委員長」、「会計」「監査役」など自由です。

2 役員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

(役員の職務)

第6条 会長は、本会を代表し、会務を総括する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故等があるときはその職務を代理する。
- 3 会計責任者は、本会の会計を担当する。
- 4 監事は、本会の会計経理を監査する。

（運営会議）

第7条 本会の運営に関する重要な事項を審議決定するための運営会議を置き、会員の出席をもって開催する。

2 運営会議は会長が招集し、その議長となる。

3 運営会議は、出席者の過半数の同意をもって決し、可否同数の時は、議長の決するところによる。

（事業に関する実施規定）

第8条 第3条に規定する事業の執行に関し必要な事項は、運営会議の議決を得て別に定める。

（経費等）

第9条 本会の経費は、助成金その他の収入金をもって支弁する。

2 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

（会則の改廃）

第10条 この会則を改廃しようとするときは、運営会議において出席者の過半数の同意を得なければならない。

（細則）

第11条 この会則に定めるもののほか、本会の運営上必要な事項は、運営会議において別に定める。

附 則

この会則は、令和●年●●月●●日から施行する。

NPOや企業、地域団体等で、**所定の決算書類を作成されている場合は、その書類を提出してください**
上記の決算書類が無い場合は、ひな形を参考に団体の決算書類を作成してください。

令和○年度 収支決算報告書

自 令和○年 4月 1日 至 令和●年 3月 31日

【収支決算】 (単位:円)

収入総額	303,050	収入と支出の総額が一致(差引残額 0円) になるよう作成してください
支出総額	303,050	
差引残額	0	

【収入の部】

科目	決算額	備考
市補助金	197,000	
食堂利用料	22,500	大人300円×75人
団体自己資金	83,550	前期繰越金43,550円、団体資金40,000円
合計	303,050	

【支出の部】

費目	決算額	備考
印刷消耗品費	33,460	チラシ印刷、衛生用品、消耗品代
光熱水費	80,000	会場利用料
食糧費	110,460	精肉、野菜、調味料、お菓子・ジュースなどの食材費
交通費	36,000	JA等への食材受取、外部ボランティアの交通費
保険料	12,000	ボランティア行事保険
報償費	24,000	外部ボランティアへの謝礼金
補助対象外経費	5,000	スタッフ会食代
次期繰越金	2,130	期末に残金がある場合は、「次期繰越金」 として支出に計上します
合計	303,050	

令和●年 3月 31日

上記のとおり、報告いたします。

団体住所: 福岡市中央区天神1丁目8-1

団体名: 天神こども支援グループ

会長 未来 花子

会計責任者 博多 一二三

令和●年 3月 31日

監査の結果、上記の報告に相違ないことを認めます。

監事 福岡 一郎

この同意書は、NPOや企業等の法人格がある申請団体のみ提出してください

福岡市長様

私は、福岡市子どもの食と居場所づくり支援事業補助金の補助対象団体の要件である「市町村税を滞納していないこと」の確認にあたり、税務担当課に私の市税等の課税状況及び納付状況が照会されることに同意します。

令和 ● 年 4 月 1 日

交付申請書(様式第1-1号)等の
日付や申請名義と合致するように
記載

住所(所在地) 福岡市中央区天神●丁目●—●

イッパンシャダンハウジン●●●●●

氏名(法人・団体名等) 一般社団法人●●●●●

電話番号 092-XXXX-XXXX

令和●年度 子どもの食と居場所づくり支援事業補助金【概算額の計算シート】

団体名：天神こども支援グループ

■ 基本情報

B. 今年度の開始月（申請月以降）4月月数12

C. 開催回数（予定）①事業実施2回/月②学習支援2回/月

D. 年間の開催回数（予定）

実施回数を振り分ける場合のみ
■に塗りつぶしてください

実施回数の振り分け有無：☐ 振り分けあり
(学校の長期休業期間等に実施回数を増やす場合のみ)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	最多回数	年間回数
①事業実施	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2回	24回
②学習支援	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2回	24回

※4回以上は「4回」で表示

E. 最多回数より少ない月は、上限額を減額（自動計算）

①事業実施 (交付要綱 別表2)														計
パターン	減額/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
月1→0回	12,500													0
月2→0回	25,000													0
月2→1回	12,500													0
月3→0回	37,500													0
月3→1回	25,000													0
月3→2回	12,500													0
月4→0回	50,000													0
月4→1回	37,500													0
月4→2回	25,000													0
月4→3回	12,500													0
														合計
														0

②学習支援 (交付要綱 別表3)														計
パターン	減額/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
月1→0回	2,500													0
月2→0回	5,000													0
月2→1回	2,500													0
月3→0回	7,500													0
月3→1回	5,000													0
月3→2回	2,500													0
月4→0回	10,000													0
月4→1回	7,500													0
月4→2回	5,000													0
月4→3回	2,500													0
														合計
														0

■ 補助金（概算額）の計算

事業開始

①補助金の上限額100,000... 金額固定

②事業開始に要する経費0... 収支計画書の「小計①」の金額を入力

③経費 × 補助率（自動計算）0... 経費0 × 補助率2/3

④補助金の概算額0... ①と③を比べて少ない金額（千円未満切捨）★収支計画書に書く金額

事業実施

①補助金の上限額300,000... 月1回15万円、2回30万円、3回45万円、4回60万円 × 開催月数/12(B) - 減額(E)

②事業実施に要する経費274,000... 収支計画書の「小計②」の金額を入力

③経費 × 補助率（自動計算）182,666... 経費274000 × 補助率2/3

④補助金の概算額182,000... ①と③を比べて少ない金額（千円未満切捨）★収支計画書に書く金額

学習支援

①補助金の上限額60,000... 月1回 3万円、2回 6万円、3回 9万円、4回12万円 × 開催月数/12(B) - 減額（E）

②学習支援に要する経費49,000... 収支計画書の「小計③」の金額を入力

③経費 × 補助率（自動計算）32,666... 経費49000 × 補助率2/3

④補助金の概算額32,000... ①と③を比べて少ない金額（千円未満切捨）★収支計画書に書く金額

■ 補助金（概算額）合計 214,000