

# <産前・産後ヘルパー派遣事業> オンライン申請(登録申込・登録変更)の流れ

R7.4.1福岡市子ども健やか課

【登録申込(初回利用前の事前登録)】 <https://ttzk.graffer.jp/city-fukuoka/smart-apply/apply-procedure-alias/helper-touroku-20250401>

【登録変更(登録内容の変更)】 <https://ttzk.graffer.jp/city-fukuoka/smart-apply/apply-procedure-alias/helper-henkou-20250401>

## 1. アカウント登録

※2分程度

### 事業者事前に連絡

利用希望の事業者に連絡し、ヘルパー派遣の利用希望である旨を伝え、以下の2点を確認。

<確認すること>

- ①受け入れが可能であること  
事業者から、利用の受け入れについて、了解を得てください(受け入れ不可の場合は、他の事業者に連絡してください。)
- ②支援内容や注意事項  
支援内容や利用までの流れ、注意事項などの説明を受けてください。

### サイトにアクセス

以下の二次元バーコード読み取り、または上記のURLから申請サイトにアクセス

事前登録  
(初回)



登録変更



### アカウント登録

「新規登録またはログインして申請」をクリック。新規登録の場合は、アカウント登録を行う。



### アカウント登録完了

グラファー(Graffer)から届いた仮登録完了メールのURLをクリック、アカウント本登録完了。



### ログイン

再びサイトにアクセス、設定したメールアドレス・パスワードを入力し、ログインする。

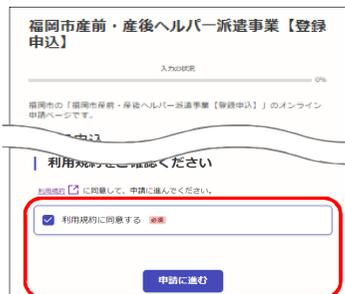


## 2. 申請情報の入力

※4分程度

### 利用規約

利用規約を確認、同意する



### 情報入力

申込情報を入力する  
(氏名、住所、電話番号など)



### 内容確認

入力内容を確認する



### 申請完了

申請が完了。福岡市にて順次、申請内容の確認を行います。



### 承認通知

福岡市にて申請が承認された後、承認通知書が郵送で届きます。  
(申請完了から、1~2週間程度)

通知書を受け取り次第、申請内容にてヘルパー派遣のサービスをご利用いただけます。ご利用の際は、「利用申込書(様式第5号)」を事業者にご提出ください。

<補足> 申請内容に不備があった場合は、修正等をお願いする場合があります。