

保育所安全計画（案）

◎安全点検

（1）施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	◎安全点検表「安全点検チェックリスト（毎月用）」の作成 ・安全点検チェック ◎子どもの安全確保チェックリストの作成 ・門扉の確認 ・保育室や倉庫等の施錠確認 ◎園内外の環境の点検、整備、清掃	◎安全点検チェックリスト ◎園外保育・遠足等の目的地の实地調査 ・散歩コースや公園の安全点検 ◎園外保育のマニュアルを再周知。必要に応じてマニュアルの見直し	◎安全点検チェックリスト ・2次避難場所までの経路の安全点検 ・2次避難場所の实地調査 ◎プール・水遊びの遊具、用具の安全点検	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎熱中症予防のための設備について確認（日よけネット等）	◎安全点検チェックリスト ・トイレ等の水回りや水槽等の安全点検 ・子どもが入り込めるような危険な箇所等ないか重点確認	◎安全点検チェックリスト ・散歩コースや目的地の安全点検 ◎消防設備点検 ◎予想される危険な行動に対する共通理解と対応について確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎園外保育・遠足等の目的地の实地調査	◎安全点検チェックリスト ・避難経路の安全点検 ・2次避難場所の安全点検 ・保護者との緊急連絡方法について、再確認	◎安全点検チェックリスト ◎暖房器具の点検、使用のための準備	◎安全点検チェックリスト ◎子どもの安全確保チェックリスト ◎室内遊び環境・遊具等の安全管理、職員同士の連携等確認 ◎積雪時の園庭、園舎の安全確認	◎安全点検チェックリスト ・出入口の鍵の確認 ◎暖房器具の点検 ◎凍結時の危険個所の点検	◎安全点検チェックリスト ・消防設備点検 ◎1年間の安全点検について評価反省 ◎年間スケジュールや緊急マニュアルを策定（見直し）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し(再点検) 予定時期	掲示・保管場所
重大事故防止マニュアル	H28年4月1日	R6年3月31日	事務所・各保育室
<input type="checkbox"/> 午睡	H28年4月1日	R6年3月31日	事務所・0歳児保育室
<input type="checkbox"/> 食事	R2年4月1日	R6年3月31日	事務所・各保育室
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	H28年4月1日	R6年3月31日	事務所
<input type="checkbox"/> 園外活動	H28年4月1日	R6年3月31日	事務所
<input type="checkbox"/> バス送迎	R3年12月1日	R6年3月31日	バス車内・事務所
<input type="checkbox"/> 降雪	R4年12月1日	R6年3月31日	事務所
災害時マニュアル	H25年4月1日	R6年3月31日	事務所
119番対応時マニュアル	H25年4月1日	R6年3月31日	事務所に掲示
救急対応マニュアル	H25年4月1日	R6年3月31日	事務所に掲示
不審者対応マニュアル	H25年4月1日	R6年3月31日	事務所・各保育室
医療的ケア対応マニュアル	H5年4月1日	R6年3月31日	医務室
けいれん対応マニュアル	H29年4月1日	R6年3月31日	医務室・各保育室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
乳児・1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ・（乳児）100%大人の保護が必要 ・全身運動や指先のあそびを十分にさせる ・運動遊具の安全な使い方を知らせる ・避難訓練に参加する 	<ul style="list-style-type: none"> ・（乳児）100%大人の保護が必要 ・固定遊具や運動遊具の安全な使い方を知らせる ・食器や生活用具の正しい使い方を教える ・安全な水遊びについて、繰り返し知らせる ・避難訓練に参加する 	<ul style="list-style-type: none"> ・（乳児）100%大人の保護が必要 ・順番やルールなどを繰り返して伝えていく ・避難訓練に参加する 	<ul style="list-style-type: none"> ・（乳児）100%大人の保護が必要 ・散歩では道の安全な歩き方を繰り返し伝えていく ・避難訓練に参加する
3歳以上児	<p>○園内の安全な生活の仕方・道路の安全な歩き方を知らせる（地域の方との交通安全教室）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食器や生活用具の正しい使い方を指導する ・運動遊具の安全な使い方を知らせる ・避難訓練に参加する 	<ul style="list-style-type: none"> ・園外保育での交通安全について知らせる ・水遊びのルールを教える ・災害の際の避難の仕方について伝える（ハンカチを鼻口にあてるなど） ・交通安全教室に参加する ・避難訓練に参加する 	<ul style="list-style-type: none"> ・道具の使い方を教え、作業の仕方を十分に指導する（はさみなど） ・園外保育において、集合の合図や友達との歩行の仕方について指導する ・避難訓練に参加する 	<ul style="list-style-type: none"> ・機会をとらえ交通ルールを教える ・（年長）交通の規則が分かり、守れるよう指導する（道路標識や信号など） ・避難訓練に参加する

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に安全計画および園が行う安全に関する取組の内容を入所説明会・懇談会で説明共有する。 ・入所説明会や懇談会等で事故発生時の対応について、文書を作成し全世帯へ配布する。 ・保護者へ災害発生時の第1第2避難場所、そこまでの避難経路や連絡方法、引き渡し方法などあらかじめ知らせておく。 ・登園について、保護者が責任をもって行うこと、登園時の交通マナーを守ること、子どもへ安全指導をすることを依頼する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・プール遊びのルール、交通安全教室の取組等、各クラスより掲示等で知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・バスや自転車通園の保護者には、交通安全、不審者対応について、児童が家庭で安全を学べる機会を確保してもらうよう依頼。 ・園外保育の安全指導、避難訓練の取組等について保護者へ掲示して知らせる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・道具の使い方について、園での指導を共有 ・不審者対応について情報を共有するとともに、緊急連絡方法について、再度周知する。 ・登園時の交通ルール遵守及び児童への指導を再度保護者へ依頼する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	火災（給食室）を想定した訓練 消火訓練 ※ねらい等詳細については、別紙記載	地震を想定した避難訓練 消火訓練	水害（保育園周辺が冠水）を想定した避難訓練 消火訓練	消防署立ち合い訓練 火災（3歳児保育室 漏電）を想定した避難訓練 消火訓練	火災（給食室）を想定した避難訓練 消火訓練	地震を想定した避難訓練 消火訓練
その他 ※2	119番通報訓練 緊急対応（気道内異物除去）	不審者の侵入対応（事務所に侵入）	救急対応（AED）	水の事故を想定した訓練（プールで意識不明児を発見）	熱中症対応の訓練 疑いのある児童への救急対応	救急対応（アレルギー誤食） 不審者対応（園外保育時の対応）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	火災（近くの工場が爆発）を想定した避難訓練 消火訓練	火災（調乳室）を想定した避難訓練 消火訓練	地震と津波を想定した避難訓練 消火訓練	火災（給食室）を想定した避難訓練 消火訓練	火災（事務室）を想定した避難訓練 消火訓練	火災（給食室）を想定した避難訓練 消火訓練
その他 ※2	アレルギー児の誤食を想定した訓練 救急対応（エピペン）	バスを利用した園外保育における見落とし防止について	園外保育時の地震を想定した訓練	けいれん発作時を想定した訓練	119番通報訓練	不審者の侵入対応（園庭に侵入）

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難訓練及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去法、AED、エピペンの使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
避難訓練	全職員・園児
消火訓練	全職員
水の事故を想定したAED等の訓練	園長、主任、看護師、保育士、事務員
バスを利用した園外保育（見落とし防止）	園長、主任、以上児担任、未満児担任
エピペン、アレルギー誤飲等 訓練	園長、主任、看護師、保育士、調理業務員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
4月 119番通報訓練（園内） 新規採用職員へ緊急時の行動マニュアルを事前周知 事故防止セミナー部（外部） 5月 アレルギー対応セミナー（外部） 6月 救命講習（外部） 6月 救命研修（園内）	7月 ヒヤリハットを用いた事故防止及び事故発生時の対応について（園内） 8月 健康・安全研修（外部） 9月 園内における危険個所について（園内）	10月 園外保育中の不審者対応について（園内） 11月 保育環境について（外部） 12月 保育環境について（園内）	1月 けいれん発作時の救急対応（内部） 2月 全職員で緊急時の行動マニュアルの見直し 3月 安全チェックリストの見直し（内部）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・R〇年〇月〇日 救命講習（心肺蘇生・AED） R〇年〇月〇日 健康・安全研修会① R〇年〇月〇日 健康・安全研修会②

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリ・ハット事例について、担任と園長・主任とで、分析および対策について検討を行い、毎月の会議にて共有を行っている

◎その他の安全確保に向けた取組

登降園管理システムを活用し、保護者と園双方で登降園について確認するようにしている。災害の際には、公民館の職員が協力していただき、0歳児の避難をサポートし、速やかな避難ができるようにしている。
