

書面指導提出資料一覧表

I. 自主点検表（鑑）

- ・担当者欄は、提出書類について分かる方の氏名を入力してください。

II. 自主点検表

- ・自主点検欄の「適・不適」の該当する方にチェックを入れてください。
- ・指導監査事項が貴施設において該当無しの項目は、自主点検欄の「適・不適」欄を、下記のように取消線で消してください。

【記載例】「 ~~適~~・~~不適~~ 」

III. 自主点検結果が「適」でないものについて（別紙2）

- ・自主点検時に、指導監査事項が「不適」に該当した場合は、別紙2の様式に、不適切事項への対応を記載のうえ、自主点検表に添付して提出してください。

◆ 提出について

- ・電子メールまたは郵送で提出してください。郵送の場合は、A4サイズに統一し両面で印刷してください。