

その他資料に関する質問書に対する回答

■その他資料

No	資料名等	項目	該当箇所									質問	回答
			頁	I	1	(1)	①	ア	(ア)	a			
1	様式集(案)	【提出書類一覧表】	1		1	(1)					構成員または協力企業としてFA業務やSPCの事務受託を業務とする会社は「(1)参加表明及び参加資格審査時の提出書類」において、記載が必要な書類は以下と考えてよろしいでしょうか。 (様式1-2)参加表明書(構成員若しくは協力企業) (様式1-3)応募者構成表及び役割分担表(構成員若しくは協力企業) (様式1-4)委任状(構成員若しくは協力企業) (様式1-10)暴力団対策に係る誓約書 (様式1-11)添付資料提出確認書及び添付資料	ご理解のとおりです。	
2	様式集(案)	【提出書類一覧表】	3		2	(3)	C-11				(様式C-11)資金調達計画・収支計画等の前提 ○支出等の合計金額と、「A-2(割賦金利)」を除いた○収入等の合計金額はバランスすると考えてよろしいでしょうか。	「○支出等」の合計金額と、「A-2(割賦金利)」を除いた「○収入等」の合計金額は、必ずしもバランスする必要はありません。	
3	様式集(案)	【提出書類一覧表】	3		2	(3)	C-14				(様式C-14)資金収支計画表 ◆評価指標の算定方法 PIRRについて PIRRは事業全体の採算性を図る指標と理解しておりますが、その場合キャッシュインフローは、金利、割賦原価控除前の税引き後利益、キャッシュアウトフローは、初期投資額が該当するのが一般的であると思料しますが、何か意図があるのでしょうか。	本様式のPIRRは、SPCに係るすべての資金拠出者に関する、プロジェクトを通しての利益率を意図しております。	
4	様式集(案)	【提出書類一覧表】	3		2	(3)	C-15				(様式C-15)損益計算書・消費税等計算書◆備考※3 本事業は平成44年9月に終了予定であることから、「平成46年5月にSPCが・・・」の記載は「平成45年5月にSPCが・・・」と読み替えてよろしいでしょうか。 また、本表には平成45年度の欄がありませんが、追加してもよろしいでしょうか。 同様に平成27年度にSPCの設立を予定していることから、平成27年度の欄も追加してよろしいでしょうか。	前段について、「平成44年度に計上する額は、平成44年5月、8月にSPCが受け取る額及びそれに対応する原価を記入してください。」に修正します。 後段について、様式C-14及び様式C-15については、平成27年度及び平成45年度の欄を追加する形に修正します。また、これに伴う様式C-14における「備考※5」について、「現在価値の算出においては、平成27年4月1日を基準日とし、平成27年度から割引いて計算してください。」に修正します。	
5	様式集(案)	【提出書類一覧表】	3		2	(3)	C-17-3				(様式C-17-3)維持管理費計画書 本表に記載する金額は、貴市からSPCに支払われる金額を記載するのでしょうか、それともSPCから維持管理業者に支払う金額を記載するのでしょうか。 同様に(様式C-17-4)運営費計画書についても同様です。	様式C-15における損益計算書の営業費用として計上する維持管理費等の内訳を記載してください。	
6	様式集	維持管理に関する提案書	6	2	(7)						G-4の修繕計画(共用開始後30年間の内容と予定実施時期)とありますが、PFI事業期間終了後の内容・時期も含めるということで間違いないでしょうか？それはあくまで計画としての提案で、経費についてはどのようにお考えでしょうか？	前段について、事業期間終了後の計画も含めて30年間の修繕計画を記載してください。 後段について、事業期間終了後の修繕は本事業の事業範囲外となりますが、本事業期間中の修繕計画の立案にあたっては、30年のライフサイクルを想定していることを踏まえ事業期間終了後の修繕計画も見据えた計画としてください。	
7	様式集(案)	各様式記入要領	10		2						「表 提出書類の綴じる区分」ですが、バインダーファイルで綴じる書類について、ファイルの表と背見出しには、提案者名、事業名、書類名をそれぞれラベルライターによる記載をし貼付しても宜しいでしょうか。	差し支えありません。	

No	資料名等	項目	該当箇所								質問	回答
			頁	I	1	(1)	①	ア	(7)	a		
8	様式集(案)	各様式記入要領	10		2						「表 提出書類の綴じる区分」ですが、副本の提出が必要な書類について、副本については押印などは複写で宜しいでしょうか。	差し支えありません。
9	様式集(案)	各様式記入要領	10		2						「表 提出書類の綴じる区分」ですが、2(1)は各書類を個別に扱えるようにするため、左肩にクリップ留めの提出で宜しいでしょうか。	差し支えありません。
10	様式集(案)	各様式記入要領	10		4	(1)					電子データの提出については、紙資料の提出の区分は関係なく、PDFデータを含むすべてのデータを、同じ媒体に保存し提出するという解釈で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
11	様式集(案)	各様式記入要領	10		4	(1)					電子データの提出については、媒体を入れておくケース等に、提案者名、事業名、書類名をそれぞれラベルライターによる記載をし貼付しても宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
12	様式集(案)	提案審査書類全般に関する提出書類									全ての書類について、提出段階においては特別目的会社の設立を行っていないため、仮称で良いという解釈で宜しいでしょうか。	様式Aにおいて、特別目的会社名を記載して頂くことは想定していません。また、「グループ名」については、必ずしも特別目的会社の名称である必要はありません。
13	様式集(案)	参加表明及び参加資格審査時の提出書類									全ての書類について、押印とは会社印(角印)、使用印(丸印)での押印という解釈で宜しいでしょうか。	本市においては代表者名及び代表者印(いわゆる丸印)を使用することとしています。なお、本市登録業者名簿に登録している事業者においては、登録に使用している印をご使用ください。
14	様式集(案)	提案審査書類全般に関する提出書類									「参考 提案価格書用封筒見本」について、「届出印」と記載ありますが、市の入札参加資格審査申請の際に提出した「使用印鑑台帳」の印という解釈で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
15	様式集(案)	参加表明及び参加資格審査時の提出書類									「実績を証する書類」等の添付が必要な様式において、添付資料は証すべき事項が記載された様式の直後に綴じるという解釈で宜しいでしょうか。	ご理解のとおり、各様式の直後に各書類を添付してください。
16	様式集(案)	参加表明及び参加資格審査時の提出書類									様式1-6～1-9に該当しない業務を行う者が、協力企業として参加資格申請する際には、様式1-2～1-4、1-10への記入および1-11に記載の添付書類を提出すれば足りるという理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
17	様式集(案)	参加表明及び参加資格審査時の提出書類									「様式1-10 暴力団対策に係る誓約書」について、提出書類一覧表には「1枚」との記載がありますが「両面印刷は行わないため」、各社2枚ずつの提出という解釈で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。、提出書類一覧表は、枚数は「適宜」に修正します。
18	様式集(案)	参加表明及び参加資格審査時の提出書類									「様式1-11 添付資料提出確認書」について、「3 福岡市税の納税証明書」「4 消費税及び地方消費税の納税証明書(その1)又は(その3の3)」は「5 商業登記簿謄本(現在事項証明書)」と同じく、「募集要項公表日以降に交付されたものを提出」という解釈で宜しいでしょうか。	最近2年間の滞納がないことが証明できれば、交付日は問いません。
19	様式集(案)	C-9リスク管理に関する提案									様式集C-12資金調達計画書において、規定の様式・枚数に加えて融資条件規定書(タムシート)の添付は可とされています。様式集C-9においても、規定の枚数に加えて提案内容を補完する書類の添付を可として頂けないでしょうか。	本様式に限らず、様式内に記載されている提案内容の補足資料、又は根拠資料を各様式の規定枚数とは別に添付することは差し支えありません。ただし、添付される資料のみでしか把握できない提案内容は審査対象とはなりません。なお、補足資料等については、各提出書類のバインダーファイルの最後尾にまとめて添付することとします。当該事項に関する留意事項は後日、公表する様式集に追記します。
20	様式集(案)	C-11資金調達計画・収支計画等の前提									収入等記載ページの欄外※1に記載の「サービス購入費A-3」はA-2と読み替えて宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。「サービス購入費A-2(割賦金利)」に修正します。

No	資料名等	項目	該当箇所								質問	回答
			頁	I	1	(1)	①	ア	(7)	a		
21	様式集(案)	C-14資金収支計画表他									C-14他の様式に追記及び修正する場合、【事業者注記】として記載し、文字等の色を変更し、確認しやすい記載方法にしたほうが宜しいでしょうか。	確認しやすい方法による記載をお願いします。
22	様式集(案)	提案審査書類全般に関する提出書類									「様式E-7 諸室面積表」について、A3版横での提出となっておりますが、ExcelデータではA4縦となっております。そのため、現在の表組を横長にし、A3版横として作成するという解釈で宜しいでしょうか。	備考※4に記載のとおり、A3判横(2段組み)にて作成してください。
23	様式集(案)	提案審査書類全般に関する提出書類									「様式E-8 内部仕上げ表」について、様式案の左肩には「様式E-7」と記載ありますが、様式E-8と読み替え・修正するという解釈で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。左肩の表示を「様式E-8」に修正します。
24	様式集										②-1「(様式E-7)内部仕上げ表」→「(様式E-8)内部仕上げ表」ではないでしょうか？ ②-2「(様式D-9)」の共通③の様式フォーマットは添付されていますでしょうか？	前段については、回答No.23をご参照ください。 後段については、様式フォーマット「共通③」は様式フォーマット「共通②」をA3版横使いにしたものとしてください。後日公表する様式集に追加します。